Додаток 25

до рішення міської ради

19 сесії VII скликання

від 26 грудня 2016 року

**ПРОГРАМА**

**висвітлення діяльності Ніжинської міської ради, її виконавчих органів,**

**посадових осіб та депутатів у міській газеті “Вісті” у 2017 році**

**Ніжин**

**ПАСПОРТ**

**Міська цільова програма висвітлення діяльності Ніжинської міської ради та її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів**

**у міській газеті “Вісті” у 2017 році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Редакція міської газети “Вісті” |
| 2. | Законодавча базв,дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми, нормативні документи | Конституція України, Закони України: “Про інформацію”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні“,  |
| 3. | Розробник програми | Редакція міської газети “Вісті” |
| 4. | Співрозробники програми | Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради, редакція міської газети “Вісті” |
| 5. | Відповідальні виконавці програми | Редакція міської газети “Вісті” відповідно договору |
| 6. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Виконавчий комітет Ніжинської міської ради |
| 7. | Учасники програми |  Ніжинська міська рада, її виконавчі органи, посадові особи та депутати |
| 8. | Термін реалізації програми | Протягом 2017 року |
| 9. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | Міський бюджет м. Ніжина |
| 10. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, в т.ч. кредиторська заборгованість минулих періодів, необхідних для реалізації програми, всього,у тому числі: |  180,0 тис. грн |
| 10.1. | Кошти міського бюджету | 180,0 тис. грн. |
| 10.2. | Кошти інших джерел | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

 1.1 З метою належного висвітлення діяльності міської ради, виконавчого комітету, посадових осіб та депутатів міської ради у друкованому засобі масової інформації міській газеті “Вісті” у 2017 році, враховуючи рекомендації постійних комісії ради, керуючись Законами України “Про інформацію”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації” створена Програма висвітлення діяльності Ніжинської міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів у міській газеті “Вісті” у 2017 році. Програма дозволить налагодити систематичність висвітлення роботи органів місцевого самоврядування, впорядкує періодичність і черговість висвітлення роботи міської ради, виконавчого комітету, посадових осіб та депутатів міської ради.

 1.2. Програма висвітлення діяльності Ніжинської міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів у міській газеті “Вісті” у 2017 році (надалі – Програма) визначає правові, організаційні і фінансові основи регулювання відносин щодо співпраці органів місцевого самоврядування м. Ніжина з друкованим засобом масової інформації міською газетою “Вісті”.

 1.3 Програма розроблена відповідно до Конституції України, Законів України "Про інформацію", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні", "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації".

 1.4. Програма поширює свою дію на висвітлення діяльності Ніжинської міської ради, виконавчого комітету, депутатів, Ніжинського міського голови, виконавчих органів і посадових осіб міської ради, органів самоорганізації населення (надалі – міська рада, її виконавчі органи, посадові особи та депутати).

**2. Мета Програми**

 2.1. Метою Програми є забезпечення відкритості і прозорості у діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів через залучення друкованого засобу масової інформації міської газети “Вісті” до висвітлення їх діяльності, сприяння безперешкодній реалізації конституційного права громадян на інформацію і свободу слова, формування активної громади через повноцінне, оперативне і неупереджене її інформування.

**3. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми**

 3.1.Учасники програми у 2-тижневий термін після затвердження Програми подають свої пропозиції щодо реалізації заходів з висвітлення діяльності Ніжинської міської ради її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів.

 3.2. Висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів здійснюється, відповідно до узгодженого і затвердженого повноважними представниками розподілу друкованої площі видання, яка відводиться на висвітлення діяльності ніжинської міської ради її виконавчих органів, посадових осіб, депутатів (не більше 20% площі друкованого видання).

 3.3. Після збору пропозицій уповноваженими особами Ніжинської міської ради та її виконавчих органів формується пакет замовлень для підписання договору на висвітлення діяльності.

 3.4. Висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів відбувається через укладення договору із друкованим засобом масової інформації міською газетою “Вісті” про надання послуг з висвітлення.

 3.4.1. У договорі про надання послуг з висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів вказуються:

 3.4.1.1. Сторони договору.

 3.4.1.2. Предмет договору.

 3.4.1.3. Обсяг, форми і методи висвітлення.

 3.4.1.4. Права та обов’язки сторін.

 3.4.1.5. Порядок розрахунків.

 3.4.1.6. Умови, що впливають на зміну або припинення договірних відносин, та відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору.

 3.4.1.7. Інші суттєві умови, які випливають зі специфіки відносин щодо висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, депутатів (порядок спростування інформації тощо).

 3.5. Фінансування Програми здійснюється через перерахування кошів на розрахунковий рахунок друкованого засобу масової інформації міської газети “Вісті”, відкриті у банках, що створені і діють на території України відповідно до положень чинного законодавства України, за умови підписання актів прийому-передачі наданих послуг.

 3.6. При висвітленні діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів забороняється подавати інформацію агітаційного чи пропагандистського характеру, зокрема матеріали, гасла за ту чи іншу політичну силу, у тому числі з переліку тих, що представлені у міській раді.

 3.7. Інформація щодо висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів подається уникаючи втручання в особисте життя громадян, посягання на їх честь і гідність.

 3.7. Програма розроблена і фінансується у межах коштів, передбачених у міському бюджеті м. Ніжина на 2017 рік у сумі 180,0 тис. грн. з рівним розподілом цієї суми на висвітлення діяльності Ніжинської міської ради та її виконавчих органів.

**4. Перелік завдань та результативні показники Програми**

 4.1. Основними завданнями програми визначено:

 4.1.1. Інформування мешканців міста про діяльність міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів.

 4.1.2. Організація процесу висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів через міську газету “Вісті”.

 4.1.3. Забезпечення подання інформації на засадах своєчасності, систематичності, повноти, всебічності та об’єктивності.

 4.1.4. Забезпечення реалізації конституційного права громадян на вільний доступ до інформації, впровадження нових ефективних форм взаємодії міської ради з територіальною громадою міста.

 4.1.5. Забезпечення інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо прав та обов’язків мешканців міста з питань місцевого значення.

 4.2.У результаті виконання Програми очікується:

 4.2.1 Налагодження ефективної системи інформування громади про роботу міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, депутатів.

 4.2.2. Запровадження постійного діалогу міської влади з громадою міста з метою залучення широких верств населення до обговорення та участі у вирішенні питань місцевого значення.

 4.2.3. Підвищення результативності виконання міською владою своїх завдань та збільшення відповідальності у її представників перед громадою міста.

 4.2.4. Створення об’єктивної суспільної думки стосовно органів місцевого самоврядування і підвищення рівня довіри громади до них на основі отримання повної та всебічної інформації про їх діяльність.

 4.3. Реалізація завдань Програми покладається на повноважених представників Ніжинської міської ради та виконавчих органів Ніжинської міської ради.

**5. Напрями діяльності та заходи Програми**

5.1. Організація виконання заходів програми з висвітлення діяльності міської ради є відкритою.

 5.2. Предметом висвітлення виступає діяльність Ніжинської міської ради, депутатів, Ніжинського міського голови, виконавчих органів і посадових осіб ради, органів самоорганізації населення.

 5.3. Пріоритетними темами для висвітлення діяльності визнаються:

 5.3.1. Прийняті міською радою, Ніжинським міським головою, виконавчим комітетом та іншими виконавчими органами нормативні акти, програмні документи та інші рішення.

 5.3.2. Роз’яснення рішень міської ради, постійних та інших комісій ради, міського голови і виконавчих органів, їх наслідків для мешканців міста та механізмів реалізації.

 5.3.3. Роз’яснення прав та обов’язків мешканців в їх адміністративних відносинах з органами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами, міськими закладами освіти, охорони здоров’я тощо.

 5.3.4. Інформування про діяльність Ніжинського міського голови, його заступників, виконавчих органів і посадових осіб міської ради, оприлюднення їх офіційної позиції та надання коментарів стосовно важливих тем у житті міста.

 5.3.5. Інформування про діяльність міської ради, постійних і тимчасових комісій, секретаря ради, депутатів ради, оприлюднення їх офіційної позиції та надання коментарів стосовно важливих тем у житті міста.

 5.3.6. Інформування про підготовку, перебіг та результати сесій і пленарних засідань міської ради, висновки та рекомендації постійних комісій тощо.

 5.3.7. Інформування про культурне життя міста, зокрема анонси та перебіг культурних подій, що відбуваються за підтримки міської ради.

 5.3.8. Інформування про перебіг громадських слухань, круглих столів, семінарів, конференцій та інших публічних заходів, які організовує міська рада чи які здійснюються за її підтримки.

 5.3.9. Інформування про реалізацію соціально-культурних проектів, які здійснюються за сприянням міської ради.

 5.3.10. Інформування про здійснення важливих інфраструктурних проектів у місті та їх значення для повсякденного життя міста і кожного його мешканця. 5.3.11. Щорічні плани і звіти про діяльність міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

 5.3.12. Інформування про офіційні візити депутатів та посадових осіб міської ради, участь у семінарах, конференціях, форумах, у тому числі за кордоном. 5.3.13. Інформування про взаємовідносини органів місцевого самоврядування з іншими органами державної влади, важливі події загальнодержавного та місцевого значення, що мають відношення до проблем громади міста.

 5.4. Інформація у рамках виконання Програми подається державною мовою.

* + - 1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

6.1. Координаційні дії по виконанню Програми здійснюються уповноваженими особами Ніжинської міської ради та її виконавчих органів з письмовим узгодженням змін з відповідальним виконавцем.

6.2. Контроль за виконанням Програми здійснюють перший заступник міського голови і постійна профільна комісія Ніжинської міської ради.

* 1. Інформація про прийняття Програми та хід її виконання оприлюднюється на сайті Ніжинської міської ради.
	2. Звіт про виконання Програми надається відповідальним виконавцем щоквартально до 4-го числа місяця, наступного за звітним кварталом головному розпоряднику бюджетних коштів.
	3. Головний розпорядник бюджетних коштів надає звіт про виконання Програми щоквартально до 6-го числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансовому управлінню Ніжинської міської ради, відділу економіки виконавчого комітету Ніжинської міської ради.
	4. Відповідальний виконавець звітує про виконання програми на сесії Ніжинської міської ради за підсумками року.

|  |  |
| --- | --- |
| Міський голова | А. В. Лінник |